

Patient Expert Center vzw

PEC vzw

Imperiastraat 16

1930 Zaventem

Ondernemingsnummer: 0732.737.109

RPR Brussel

AKTE COÖRDINATIE STATUTEN

De algemene vergadering van 24 juni 2021 heeft in haar bijeenkomst besloten om de statuten te wijzigen en volgende nieuwe tekst van statuten aan te nemen:

STATUTEN
Naam, zetel, doel, duur
1. Naam
De vereniging draagt de naam " Patient Expert Center " afgekort " PEC ".
2. Zetel
De zetel van de vereniging is gevestigd te 1930 Zaventem, Imperiastraat 16 en aldus gevestigd in het Vlaamse Gewest. Hij kan worden overgeplaatst naar een andere plaats bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan. Indien hierdoor het taalgebied wijzigt, wordt de beslissing genomen door de algemene vergadering conform de procedure tot statutenwijziging.
3. Doel
Het doel van de vereniging is het verbeteren van de levenskwaliteit en de gezondheidsbeleving van patiënten door de opleiding van ervaringsdeskundigen tot erkende patiënt experts te coördineren, in samenwerking met de patiëntenorganisaties in diverse therapeutische domeinen. Deze patiënt experts kunnen volgens bepaalde richtlijnen op deskundige wijze ingezet worden binnen lotgenotengroepen. De patiënt experts kunnen ook bijdragen tot geïntegreerde patiëntenparticipatie in onderzoek, ontwikkeling, educatie en advies inzake zowel gezondheidszorg als inzake het zorgsysteem. De taak van de vereniging is de coördinatie van patiënten expertise en de selectie, de certificatie, de inventarisatie en het waarborgen van de kwaliteit van de diensten aangeboden door patiënt experts.

Het doel van de vereniging is eveneens de inzet van erkende patiënt experten te faciliteren, als vormingsmedewerker in het kader van bijstand aan personen conform artikel 3.7 van de wet van 18 juli 2018 betreffende de Economische Relance en de Versterking van de Sociale Cohesie.

De vereniging kan eveneens een erkend elektronisch platform voor de deeleconomie opzetten zoals omschreven in artikel 90, 1°bis van het Wetboek van Inkomstenbelasting.

Zij is bevoegd om in ondergeschikte orde handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel omschreven in het eerste lid en voor zover de winst gebruikt wordt om dit doel te bereiken. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Zij kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten, goederen in huur nemen, dit alles zowel in binnen- als in buitenland.

De vereniging kan subsidies verwerven van de overheid en financiële steun van publieke en private instellingen.

De vereniging kan ook financiële steun verlenen aan andere verenigingen binnen het kader van haar doel.

De vereniging kan vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

4. Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde tijd.

Leden

5. Leden

5.1 Algemeen

De vereniging telt werkende, gewone en steunende leden. De gewone leden en de steunende leden hebben het statuut van toetredende leden.

De vereniging moet ten allen tijde minstens twee werkende leden tellen.

De leden bezitten uitsluitend de rechten en plichten die hen uitdrukkelijk door de statuten of het op te stellen huishoudelijk reglement worden toegekend.

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, evenals elk openbare bestuur kan, indien hij daartoe de voorwaarden vervuld, tot de vereniging toetreden.

Wie lid wil worden, dient zijn verzoek om toelating schriftelijk te richten aan het bestuursorgaan. Dit schriftelijke verzoek kan gebeuren per brief of per e-mail.

Het bestuursorgaan beslist vrij over elk verzoek tot toetreding en hoeft haar beslissing niet te verantwoorden.

5.2 Werkende Leden

De oprichters met rechtspersoonlijkheid zijn de eerste Werkende Leden van de vereniging.

Om als Werkend Lid aanvaard te kunnen worden, moet het kandidaat lid:

- Een patiëntenorganisatie zijn conform de definitie in het huishoudelijk reglement of een organisatie zonder winstgevend doel actief in de gezondheids- of welzijnssector met onder meer als doel de ondersteuning van patiënten expertise;
- Voldoen aan de voorwaarden die kunnen vastgelegd worden in het huishoudelijk reglement;
- Aanvaard worden als Werkend Lid door het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan hoeft haar beslissing niet te verantwoorden.

5.3 Gewone leden

De oprichters - natuurlijke personen zijn de eerste gewone leden.

Om als Gewoon Lid aanvaard te kunnen worden, moet het kandidaat lid:

- Een patiënt, zijnde een fysieke persoon met een ziekte/zorgnood, eindgebruiker van zorg, of een bloedverwant in eerste of tweede graad van een patiënt, of een echtgeno(t)e van een patiënt of een persoon die wettelijk samenwonend met een patiënt zijn;
- Lid zijn van een patiëntenorganisatie
- Aanvaard worden als Gewoon Lid door het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan hoeft haar beslissing niet te verantwoorden.

5.4 Steunende leden

Om als Steunend Lid aanvaard te kunnen worden, moet het kandidaat lid:

- Een organisatie of onderneming zijn die patiënten expertise wil ondersteunen;
- De lidmaatschapsbijdrage betalen waarvan het bedrag vastgesteld wordt door het bestuursorgaan;
- Aanvaard worden als steunend lid door het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan hoeft haar beslissing niet te verantwoorden.
-

6. Jaarlijkse bijdrage

De door de leden verschuldigde jaarlijkse bijdrage mag niet hoger zijn dan 10.000 EURO voor de Werkende Leden en 100 Euro voor de Gewone Leden. Het bestuursorgaan stelt jaarlijks de door de Werkende en Gewone Leden verschuldigde bijdrage vast. Het bestuursorgaan kan variabele bijdragen vastleggen voor verschillende categorieën van Werkende of Gewone leden.

De jaarlijkse bijdrage voor de Werkende Leden wordt vastgelegd op 200 euro.

7. Uittrede-ontslag-uitsluiting

7.1 Uittrede

Elk lid kan te allen tijde, mits hij er één maand vooraf kennis van geeft, uit de vereniging treden, doch niet alvorens hij de opeisbaar geworden bijdragen heeft betaald. Het ontslag dient schriftelijk aan het bestuursorgaan ter kennis te worden gebracht. Dit schriftelijke verzoek kan gebeuren per brief of per e-mail.

Een ontslagnemend lid heeft geen recht op terugbetaling van zijn bijdrage, ook niet proportioneel.

7.2 Uitsluiting

Een lid kan om ernstige reden uitgesloten worden. Volgende redenen zijn onder andere een ernstige reden:

- Schending van de statuten of het huishoudelijk reglement;
- Schending van de regelmatig genomen besluiten van het bestuursorgaan of de leden;
- Niet-betaling van het lidgeld.

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid moet de mogelijkheid krijgen gehoord te worden. De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

7.3 Ontslag van rechtswege

Het lidmaatschap eindigt van rechtswege ingeval het lid ophoudt te bestaan, overlijdt, failliet, onbekwaam of in staat van verlengde minderjarigheid wordt verklaard, of onder voorlopig bewind wordt gesteld.

Algemene vergadering

8. Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit al de Werkende Leden en de Voorzitter van het bestuursorgaan.

Gewone Leden en Steunende Leden mogen de algemene vergadering bijwonen doch hebben geen stemrecht.

9. Bevoegdheid

Volgende bevoegdheden zijn exclusief voorbehouden aan de algemene vergadering:

1. Wijziging van de statuten
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging;
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
5. De goedkeuring van de begroting en van de rekeningen;
6. De ontbinding van de vereniging;
7. De uitsluiting van een lid;
8. De omzetting van de vereniging in een ivzw, een erkende CVSO of een CV erkend als SO;
9. De goedkeuring van het intern reglement of de wijzigingen daarvan;
10. Het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
11. Alle gevallen waarin de statuten of de wetgeving dat vereisen.

10. Oproeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen op initiatief van de voorzitter van het bestuursorgaan of drie gezamenlijk handelende bestuurders.

Een algemene vergadering moet tevens bijeengeroepen worden wanneer minstens twintig procent (20%) van de Werkende Leden daarom verzoeken.

De algemene vergadering moet ten minste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen.

De jaarvergadering wordt gehouden op laatste maandag van mei van om 16 uur ter maatschappelijke zetel tenzij bij overmacht.

Behoudens hetgeen hierna wordt bepaald zijn de wijze van oproeping en de werking van de algemene vergadering geregeld volgens de wetten die van toepassing zijn op de VZW .

Alle werkende leden moeten schriftelijk worden opgeroepen . Deze schriftelijke oproeping gebeurt per brief of per e-mail, met vermelding van de agenda.

Steunende en Gewone Leden worden uitgenodigd per gewone brief of per e-mail met vermelding van de agenda.

11. Vergadering

Om tot de vergadering te worden toegelaten moeten de Steunende en Gewone Leden hun deelname op voorhand bevestigen.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de secretaris, of, bij diens afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De voorzitter wijst een secretaris aan ingeval de secretaris van het bestuursorgaan afwezig is.

De agenda wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

Ieder Werkend Lid kan schriftelijk volmacht geven aan een ander Werkend ILd, die het daarbij behorend stemrecht mag uitoefenen, zonder dat evenwel een lid houder mag zijn van meer dan één volmacht.

12. Quorum

De vergadering kan slechts geldig beraadslagen indien minstens de helft van de Werkende Leden die patiëntenorganisaties zijn, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien het quorum niet bereikt wordt op de eerste vergadering, dan kan een tweede vergadering met dezelfde agenda bijeengeroepen binnen de maand na de eerste vergadering, beslissen ongeacht het aantal aanwezige werkende leden.

13. stemrecht

Elk werkend lid dat zijn bijdrage betaald heeft, heeft één stem.

De voorzitter van het bestuursorgaan heeft in zijn hoedanigheid van voorzitter geen stem tenzij in geval van staking van stemmen waar hij een doorslaggevende stem heeft. In geval van een tweehoofdige algemene vergadering wordt het voorstel bij staking van stemmen verworpen.

14. Besluitvorming

Tenzij een bijzondere meerderheid voorgeschreven wordt bij wet of door de statuten, worden de besluiten genomen bij gewone meerderheid (helft plus 1) van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming geschiedt bij handopsteken of naamafroeping, tenzij de vergadering daarover anders beslist. De vergadering kan ook opteren voor een geheime stemming in de gevallen waarin het huishoudelijk reglement specificeert.

15. Notulen

De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een ter zetel van de vereniging gehouden bijzonder register en ondertekend door de voorzitter van de vergadering, de secretaris en de Werkende Leden die het wensen. Afschriften en uittreksels van de notulen en het register worden door de voorzitter en door de secretaris van het bestuursorgaan ondertekend. De verslagen van de Algemene Vergadering zijn voor alle leden beschikbaar.

Bestuur

16. Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan van maximaal twintig (20) bestuurders.

Minstens de helft van de bestuurders moeten patiëntenorganisaties of door het bestuursorgaan erkende patiënt experts zijn. Bovendien moeten minstens de helft van de bestuurders Werkende Leden zijn.

17. Benoeming

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering. De procedure hiertoe wordt bepaald in het huishoudelijk reglement.

De bestuurders worden benoemd voor **drie (3) jaar**. De bestuurders zijn herbenoembaar doch hun mandaat kan maximaal éénmaal vernieuwd worden voor een aansluitende termijn

Hun opdracht eindigt van rechtswege door het verstrijken van hun mandaat en eveneens door overlijden en verlies van het lidmaatschap.

Iedere bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan.

Iedere bestuurder kan ook te allen tijde door de algemene vergadering ontslagen worden.

Bestuurders die geen fysieke persoon zijn duiden een vaste vertegenwoordiger aan die het mandaat vervult. Het huishoudelijk reglement kan bepalen aan welke voorwaarden de vaste vertegenwoordiger moet beantwoorden.

De bestuurders zijn niet vergoed in de uitoefening van hun mandaat als bestuurder tenzij de algemene vergadering anders beslist.

18. Bureau

Het bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en, indien zij dit wenst, een ondervoorzitter. De voorzitter en de secretaris zijn automatisch voorzitter en secretaris van de algemene vergaderingen.

De voorzitter moet ofwel een Gewoon Lid ofwel een Werkend Lid dat een patiëntenorganisatie is, zijn.

19. Bevoegdheid

Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Zij is bevoegd voor alle aangelegenheden met uitzondering van deze die door de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Het bestuursorgaan kan zelf daden van beschikking stellen met inbegrip van, onder meer, het vervreemden van roerende en onroerende goederen, het hypothekeren, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het lichten van hypotheek,...

Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheid of een gedeelte ervan op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één of meerdere van de bestuurders.

Het bestuursorgaan mag eveneens specifieke bevoegdheden aan één of meer personen van hun keuze toekennen.

Het bestuursorgaan kan derden uitnodigen om de vergadering bij te wonen. Deze hebben geen stemrecht.

20. Aansprakelijkheid

Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van de hun gegeven opdracht en tot de tekortkomingen in hun bestuur.

21. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan mag het dagelijks bestuur delegeren aan één of meerdere personen die al dan niet lid zijn van het bestuursorgaan; indien meerdere personen aangesteld worden handelen ze elk individueel, gezamenlijk of als college, al naargelang de beslissing van het bestuursorgaan.

Deze perso(o)n(en) verzorgen de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling en teken(en) namens de vereniging alle kwitanties en ontvangstbewijzen ten aanzien van vervoer, post, bank, spaarkas en alle andere dergelijke ondernemingen of diensten.

De persoon aan wie het dagelijks bestuur toevertrouwd werd, draagt de titel "directeur" indien hij geen bestuurder is, en de titel "gedelegeerd bestuurder" indien hij een bestuurder is.

De personen belast met het dagelijks bestuur mogen, binnen het kader van hun bevoegdheden, eveneens specifieke bevoegdheden aan één of meer personen van hun keuze toekennen.

22. Externe vertegenwoordigingsmacht

Voor rechtshandelingen die buiten het dagelijks bestuur en de bijzondere opdrachten vallen, is de vereniging slechts verbonden door de handtekeningen van twee bestuurders samen.

23. Oproeping

Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders per brief of per e-mail, met vermelding van de agenda.

Tenzij in geval van hoogdringendheid wordt de oproepingsbrief minstens 8 dagen op voorhand verstuurd.

24. Verloop - besluitvorming

Het bestuursorgaan komt minstens vier maal per jaar bijeen. Vergaderingen kunnen per telefoonconferentie gehouden worden of bestuurders kunnen de vergadering bijwonen per telefoon.

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter en bij diens belet of afwezigheid door de ondervoorzitter, en bij diens belet of afwezigheid, door de secretaris, en bij diens belet of afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Iedere bestuurder heeft één stem.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen genomen.

De stemming geschiedt bij handopsteken of naamafroeping, tenzij de vergadering daarover anders beslist. De vergadering kan ook opteren voor een geheime stemming.

Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt, behoudens in geval van een tweehoofdig bestuursorgaan.

25. Quorum

Ten minste de meerderheid van de bestuurders moet aanwezig zijn of geldig vertegenwoordigd. Minstens de helft van de aanwezige bestuurders moet een patiëntenorganisatie of een door het bestuursorgaan erkende patiënt expert zijn.

Indien het quorum niet bereikt wordt op de eerste vergadering, dan kan een tweede vergadering met dezelfde agenda, die bijeengeroepen worden binnen de maand na de eerste vergadering, beslissen ongeacht het aantal aanwezige werkende leden.

26. Volmacht

Iedere bestuurder kan schriftelijk volmacht geven aan een andere bestuurder, die het daarbij behorend stemrecht mag uitoefenen, [zonder dat evenwel een bestuurder houder mag zijn van meer dan 1 volmacht].

27. Statutenwijziging

De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen

nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

28. Notulen

De notulen van het bestuursorgaan worden gehouden in een daartoe bestemd register; zij worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering. Uittreksels en afschriften van de notulen en het register worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan, alsook door de bestuurders die er om verzoeken.

Begrotingen, rekeningen

29. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

30. Jaarrekening

Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het afgelopen jaar en maakt de begroting voor het volgend jaar op; deze worden aan de jaarvergadering ter goedkeuring voorgelegd. Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan niet als dividend of anderszins aan de leden worden uitgekeerd.

Ontbinding, vereffening

31. Vereffenaar

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt hun bevoegdheid, alsmede de wijze van vereffening.

32. Wijze van vereffening

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, die een gelijkaardig doel als deze vereniging nastreeft; zijn er verscheidene zodanige verenigingen, dan

maakt de algemene vergadering een keuze of verdeelt zij de activa naar goedvinden; zijn er geen, dan worden de goederen overgedragen aan een vereniging, stichting of inrichting, waarvan het doel het hierboven omschreven doel het meest nabij komt.

Algemene bepalingen

Voor alles waarin hier niet uitdrukkelijk is voorzien, blijven de wetten en de gebruiken inzake de verenigingen van toepassing.

Huidige statuten worden opgesteld in het Nederlands en in het Frans. In geval van betwisting heeft de Nederlandstalige versie voorrang.